

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Työelämän rajapinta -palvelun ylläpidon yhteistyösopimuksen hyväksyminen****TRE:4438/00.01.06/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Kaisa Luhtala, puh. 050 562 2216 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva yhteistyösopimus Tampereen kaupungin /Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Sastamalan koulutuskuntayhtymän (Y-tunnus: 0204964-1), Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (Y-tunnus: 0155402-1), Aitoon Koulutuskeskuksen (Y-tunnus: 0150951-1), Ammattiopisto Luovi Oy:n (Y-tunnus: 3240571-5), Kiipulasäätiö sr:n (Y-tunnus: 0147520-0), Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr:n (Y-tunnus: 0155651-0), Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän (Y-tunnus: 0206289-7) ja Varalan Säätiö sr:n (Y-tunnus: 0155689-5) välillä.

Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 31.8.2023-31.12.2025 välisen ajan. Sopimuksessa sovittuja ehtoja sovelletaan takautuvasti 31.8.2023 lukien.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun oli 1.9.2020-31.8.2023 välisellä ajalla mukana ESR-rahoitteisessa TYRSKY - Työelämän rajapinta koulutuksen kehittämisen ytimessä -nimisessä hankkeessa. Tredun lisäksi hankkeessa olivat mukana seuraavat ammatillisen koulutuksen järjestäjät: SASKY koulutuskuntayhtymä, Ahlmanin koulun Säätiö sr, Aitoon koulutuskeskus, Ammattiopisto Luovi Oy, Kiipulasäätiö/Kiipulan ammattiopisto, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä ja Varalan säätiö/Varalan Urheiluopisto.

Hankkeessa on tuotettu verkkosivusto (tyoelamanrajapinta.fi), jonka ylläpitoa tullaan TYRSKY-hankesuunnitelman mukaisesti jatkamaan hankkeen päättymisen jälkeen. Ylläpitotyön käytännön toteuttamisesta ja kustannusten jaosta on tehty liitteenä oleva yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksella kootaan sopijaosapuolet Työelämän rajapinta -palvelun ympärille. Palvelun tarkoituksena on helpottaa työelämän sekä oppilaitosten kohtaantoa, selkeyttää oppilaitoksen palveluita ja mahdollisuuksia sekä tarjota yhden luukun palvelumalli.

Yhteistyösopimuksen mukaan kaikki osapuolet ovat oikeutettuja ja veloitettuja ylläpitämään tyoelamanrajapinta.fi -sivustoa ajan tasalla sekä yhden luukun palvelua yhteisesti sovitun palvelumallin mukaan, osallistumaan ekosysteemin toimintaan liittyvään päätöksen tekoon sekä kattamaan osuutensa tyoelamanrajapinta.fi -sivujen vuotuisista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ylläpitokustannuksista. Yhteistyösopimukseen sisältyvän verkkosivuston ylläpito- ja päivityskustannusten osuus on Tredulle koko sopimuskauden ajalta verollisena noin 250 euroa. Kustannusten laskuttamisesta vastaa Sastamalan koulutuskuntayhtymä.

Sopimus on määräaikainen ja se on voimassa 31.8.2023–31.12.2025 välisen ajan. Sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta sovitaan osapuolten kesken kaksi kuukautta ennen päättymispäivää. Sopimuksen sisällön tarkastuspiste on joulukuussa 2024. Sopimusmuutokset tai lisäykset on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat voimaan, kun kaikki osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 4.4.2023 § 58 Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.4.2023 alkaen.)

### **Tiedoksi**

Kaisa Luhtala, SASKY koulutuskuntayhtymä: Merja Suoperä, Ahlmanin koulun Säätiö sr: Leila Arponen, Aitoon koulutuskeskus: Jaro Koikkalainen, Ammattiopisto Luovi Oy: Ari-Pekka Anttila, Kiipulasäätiö, Kiipulan ammattiopisto: Sanna Säkkinen, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr: Tuomi Olli-Pekka, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä: Kai Ollila, Varalan säätiö / Varalan Urheiluopisto: Marjaana Eskelinen

Liitteet:

1 TYRSKY-yhteistyösopimus Työelämän rajapinta -palvelu

### **Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 13.9.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 13.9.2023.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

13.09.2023

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.09.2023

3 (5)

**§ 164**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kati Ylä-Mäihäniemi  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 164

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

13.09.2023

5 (5)

**§ 164**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.